PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

ACTA No. __5__

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Yopal - Casanare

FECHA: ___15 mayo 2026_____ **HORA:** _3:00 pm – 5:00 pm

LUGAR: TEAMS Reunión de Articulación Encuentro Popular Economias para la vida Yopal-20260515_084845-Grabación de la reunión.mp4

DEPENDENCIA A CARGO: DIRECION DE ECONOMIA POPULAR

OBJETIVO:

Coordinar los aspectos logísticos, operativos y de distribución física del Encuentro de Economías para la Vida, mediante la validación de la planimetría del evento, la asignación de carpas, mobiliario, espacios institucionales, logística de transporte de materiales, revisión del plan de contingencia y definición de responsabilidades para garantizar el adecuado montaje y desarrollo de la jornada.

ASISTENTES:

Jeimy Yasmin Alberto Cubillos	Apoyo Componente 5 Dirección de economía popular DEP
Naidu Hurtado Robles	Gerente Regional Valle del Cauca DPS
Xiomara Irene Cruz Pinto	Coordinadora Territorial ALDESARROLLO
Laura Gineth Restrepo Hernández	Dirección Nacional de Regiones DPS
Mariela Gómez	Oficina de Cooperación Internacional DPS

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	**DEPENDENCIA**
1	Verificación de asistencia.	ALDESARROLLO – Gerencia Regional
2	Revisión de temas pendientes.	ALDESARROLLO – Gerencia Regional
3	Socialización y validación de la planimetría.	ALDESARROLLO
4	Distribución de carpas y espacios institucionales.	ALDESARROLLO
5	Asignación de mesas y sillas.	ALDESARROLLO
6	Ubicación de servicios de emergencia.	ALDESARROLLO
7	Logística de transporte de materiales.	ALDESARROLLO
8	Revisión del plan de contingencia.	ALDESARROLLO
9	Seguimiento a permisos y ocupación del espacio público.	DEP – Gerencia Regional
10	Definición de compromisos.	DEP
11	Cierre.	DEP

DESARROLLO

1.Revisión de planimetría

Se inició la reunión revisando la planimetría que será utilizada para la organización del evento. David informó que la versión más reciente del plano fue remitida a Diego la noche anterior y corresponde a la última versión trabajada durante las reuniones técnicas previas. Asimismo, indicó que la misma fue enviada a la coordinación general para validación. Se acordó compartir el plano con Juana a través de WhatsApp y mantener disponible el archivo mediante Microsoft Teams para consulta permanente por parte de todos los equipos involucrados. No obstante, quedó pendiente la confirmación oficial sobre la aprobación definitiva de la planimetría por parte del nivel nacional.

2. Distribución de carpas y entidades participantes
Durante la revisión del plano se realizó el ejercicio de asignación de espacios para las entidades invitadas. Se estableció que la distribución se realizará mediante carpas de 4 x 4 metros con capacidad para dos mesas plegables por estructura. Las entidades distribuidas incluyen:

- Banco Agrario.
- Fundación Amanecer.
- Secretaría de Agricultura.
- Cámara de Comercio.
- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).
- Agencia Nacional de Tierras.
- Secretaría de Salud.
- Facasanari.
- Secretaría de Desarrollo Social.
- Entidades de atención a víctimas.
- Organismos de apoyo institucional.

Se acordó que, cuando la capacidad física lo permita, cada carpa podrá albergar hasta cuatro entidades mediante una mesa y dos sillas por organización. Se determinó que la Secretaría de Desarrollo Social requiere una carpa exclusiva debido al volumen de atención proyectado durante la jornada.

Requerimientos aprobados**:**

- 1 carpa completa.
- 13 sillas.
- 2 tablones.
- Espacio para coordinación de transferencias y atención institucional.

3. Mobiliario y distribución de sillas El equipo efectuó una revisión detallada del inventario de mobiliario. Requerimiento general, total solicitado: 200 sillas. Distribución preliminar

Entidad	Sillas
Secretaría de Salud	10
Banco Agrario	9
Secretaría de Desarrollo Social	13
Otras entidades institucionales	12 por carpa según distribución
Zona de asistentes y público	Saldo restante

Se informó que actualmente existen aproximadamente 75 sillas disponibles en la zona amarilla, las cuales serán utilizadas para complementar la distribución general.

4. Pendientes de ubicación
Durante la asignación de espacios se evidenció la falta de ubicación definitiva para: Unidad para las Víctimas, debido a limitaciones de espacio, la ubicación de esta entidad quedó pendiente de confirmación, como medida preventiva se acordó disponer una mesa adicional que podrá ser utilizada por:

- Unidad para las Víctimas.
- Agencia Nacional de Tierras.

Dependiendo de la confirmación definitiva de asistencia.

5. Servicios de emergencia y seguridad
Se revisó el plan de contingencia previamente elaborado y la certificación de seguridad disponible para el evento. Se definieron las siguientes ubicaciones:
Ambulancia Ubicación aprobada: Zona verde, Junto al área de Bomberos, cercana al hangar. Esta ubicación permitirá una salida rápida ante cualquier emergencia.
Bomberos Se instalará una carpa específica para atención de emergencias y apoyo al plan de contingencia.
Policía Tendrá ubicación cercana a los accesos de ingreso y circulación de público.

6. Transporte y movilización de materiales
Se revisó la logística para el traslado de materiales institucionales.
Inventario reportado
- 250 rollos de tela.

Medidas aproximadas
- Ancho: 2,40 metros.
- Longitud: 140 metros por rollo.

Se concluyó que el transporte se realizará utilizando la camioneta de la Gerencia Regional.
Fecha prevista
- Día 10 del cronograma operativo.

Horario estimado
- Inicio de movilización desde las 4:00 p.m.

7. Equipo logístico
Se solicitó confirmar el número exacto de personas que apoyarán el montaje. Se indicó que el equipo podría estar conformado entre6 personas a 10 personas.
David quedó encargado de confirmar la cantidad definitiva. Asimismo, se acordó que entre una y dos personas permanecerán asignadas exclusivamente a: Carga y descarga de materiales y Organización de la carpa de donaciones.

8. Permisos y ocupación del espacio público
Se informó que ya fue realizado el trámite asociado a la ocupación del espacio público. Durante la reunión se señaló que el pago respectivo será gestionado desde Bogotá por ALDESARROLLO, se mencionó un valor aproximado de: **$1.110.000** Quedando pendiente la confirmación oficial del proceso financiero y administrativo.

INFORMACIÓN RELEVANTE
- La planimetría fue enviada a Diego y a la coordinación técnica.
- No existe aún confirmación oficial de aprobación nacional.
- Se proyecta la instalación de entre seis y ocho carpas.
- Cada carpa tiene dimensiones de 4 x 4 metros.
- Cada carpa admite dos mesas plegables.
- Se requiere un total de 200 sillas.
- La Secretaría de Desarrollo Social contará con un espacio exclusivo.
- La Unidad para las Víctimas continúa pendiente de ubicación.
- Existen 250 rollos de tela que deben movilizarse para el montaje.
- La ambulancia se ubicará en la zona verde junto a Bomberos.
- Ya se cuenta con plan de contingencia y certificación de seguridad.

CONCLUSIONES
1. La organización física del evento presenta avances significativos gracias a la consolidación de la planimetría.

2. La distribución de carpas y entidades fue definida en términos generales, quedando pendientes ajustes menores.
3. Es prioritario obtener la aprobación definitiva de la planimetría por parte del nivel nacional.
4. Se requiere confirmar el número final de integrantes del equipo logístico.
5. Debe resolverse la ubicación definitiva de la Unidad para las Víctimas.
6. La logística de transporte de materiales quedó estructurada para ejecutarse el día 10.
7. Las condiciones de seguridad y emergencia fueron definidas conforme al plan de contingencia.

INFORMACIÓN RELEVANTE

- La Alcaldía de Yopal manifestó respaldo institucional al evento.
- Se cuenta con aprobación preliminar para 60 vallas metálicas.
- Se encuentran gestionados cuatro hangares de 6 x 12 metros.
- La planimetría del lugar ya fue elaborada.
- Existe una nueva base de datos de asociaciones pendiente de validación final.
- La agenda institucional para la posible visita del director continúa en revisión.
- Se requiere fortalecer el proceso de contacto con organizaciones participantes.

CONCLUSIONES

1. La articulación con la Alcaldía de Yopal y las entidades territoriales presenta avances significativos.
2. La infraestructura requerida para el evento se encuentra en proceso de consolidación, aunque persisten retos relacionados con el transporte e instalación de los elementos.
3. La Gerencia Regional requiere información actualizada sobre el estado de la focalización de organizaciones.
4. Continúan pendientes algunos permisos y trámites administrativos asociados al evento.
5. La agenda institucional propuesta para la visita del director aún se encuentra en validación.
6. Es necesario fortalecer la coordinación entre la Gerencia Regional, ALDESARROLLO y la Dirección de Economía Popular para garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha
Compartir la planimetría con los participantes y entidades invitadas.	ALDESARROLLO	Inmediato
Confirmar aprobación nacional de la planimetría.	Coordinación Nacional	Antes del montaje
Verificar contratación, pago de sonido y disponibilidad de planta eléctrica.	ALDESARROLLO	Antes del evento
Remitir archivo de pendientes a Omar.	ALDESARROLLO	Inmediato
Preparar carpa exclusiva para Secretaría de Desarrollo Social con 13 sillas y 2 tablones.	ALDESARROLLO	Día de montaje
Confirmar número definitivo de personas del equipo logístico.	ALDESARROLLO	Antes del día 10
Asignar entre 1 y 2 personas para apoyo en carga y descarga de la carpa de donaciones.	ALDESARROLLO	Día de montaje
Coordinar movilización de los 250 rollos de tela.	ALDESARROLLO y Gerencia Regional	Día 10

Mantener disponible una mesa adicional para eventual ubicación de la Agencia Nacional de Tierras o Unidad para las Víctimas.	ALDESARROLLO	Día de montaje
Revisar y validar observaciones del plan de contingencia.	ALDESARROLLO	Antes del evento
Realizar seguimiento al trámite de ocupación del espacio público y su pago.	ALDESARROLLO	Antes del evento

CIERRE

Finalizada la revisión de los aspectos logísticos y operativos, los asistentes acordaron continuar con el seguimiento diario de los compromisos establecidos, priorizando la aprobación de la planimetría, la confirmación de la infraestructura logística y la articulación entre los equipos responsables para garantizar el adecuado desarrollo del Encuentro de Economías para la Vida en el municipio de Yopal, Casanare.

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _x__ NO ___ PARCIALMENTE ___

Jeimy Yasmin Cubillos
Apoyo y acompañamiento ferias Convenio 644 Dirección de economía popular DPS